



Nr. 3925/03.12.2025

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI ȘAGUNA” DEVA

Organizează examen de promovare pentru postul didactic auxiliar de secretar gradul II S într-un grad superior secretar grad I S.

Examenul de promovare are loc la sediul unității școlare și constă în susținerea unei probe scrise în data de 17.12.2025, ora 10,00.

1. Bibliografia

- O.M.E. nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 732 din 4 septembrie 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
- H.G. nr. 286/2011, H.G. nr. 1027/2014, H.G. nr. 1336/2022 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, republicată;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

2. Tematica

- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Asigurarea fluxului informațional al documentelor;
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Acordarea burselor școlare și alte ajutoare acordate elevilor;
- Cunoștințe de operare pe calculator și de utilizare a softurilor specifice activității în școli.
- Procedurile administrative privind utilizarea și păstrarea sigiliilor;
- Confidențialitatea datelor.

DIRECTOR,
prof. Alina-Maria TARNU

