

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI ȘAGUNA” DEVA

BAREM proba scrisă – MUNCITOR

12 APRILIE 2023

Varianta 3

- Toate subiectele sunt **obligatorii**;
- Timp efectiv de lucru **1 oră**;
- O întrebare poate avea **unul sau mai multe răspunsuri corecte**;
- Răspunsurile corecte la fiecare întrebare sunt punctate cu **10 puncte**;
- Din oficiu se acordă **10 puncte**.


Încercuiți litera (literele) corespunzătoare răspunsului corect:

Nr. crt.	Probă scrisă	
1.	Salariatul are, în principal, următoarele drepturi: a. dreptul la concediu de odihnă anual; b. dreptul la egalitate de șanse și de tratament; c. dreptul la protecție în caz de concediere;	a), b), c) Legea nr. 53/2003 art.39 (1), c) d) j)
2.	Sanțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt: a. avertismentul scris; b. reducerea salariului de bază pe o durată de 6 luni cu 5-10%; c. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;	a),c) Legea 53/2003-art.248 (1)
3.	Accidentele de munca se clasifica, în raport cu urmările produse și cu numărul persoanelor accidentate, în: a. accidente care produc incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice; b. accidente care produc invaliditate; c. accidente colective, cand sunt accidentate cel puțin 2 persoane in acelasi timp si din cauze diferite;	a),b) Legea 319 din 14 iulie 2006 (*actualizată*) a securității și sănătății în muncă Cap. VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, secț 2, art.31 lit a, b
4.	Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de: a. director; b. administratorul financiar; c. consiliul de administrație;	a) Ordin nr.4183/2022 Titlul IV Cap. III: Art. 48 (2)
5.	Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele: a. împrejurările în care fapta a fost săvârșită; b. gradul de vinovație a salariatului; c. consecințele abaterii disciplinare;	a), b), c) Legea 53/2003 art. 250 (a, b, c)
6.	Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât:	a) Legea 319/2006 (*actualizată*)

	<p>a. să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;</p> <p>b. să expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;</p> <p>c. să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională propria persoană;</p>	a securității și sănătății în munca Cap. IV Obligațiile lucrătorilor art.22
7.	<p>Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:</p> <p>a. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;</p> <p>b. să efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;</p> <p>c. să acționeze, în funcție de instinct, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.</p>	a) Legea 307/2006-cap.II - art.22 (a)
8.	<p>Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de regulă, de:</p> <p>a. directorul adjunct;</p> <p>b. administratorul de patrimoniu;</p> <p>c. director;</p>	b) Ordin nr.4183/2022 Titlul IV Cap. III: Art. 49 (1)
9.	<p>Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:</p> <p>a. obligația de a respecta disciplina muncii;</p> <p>b. obligația de a nu respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;</p> <p>c. obligația de a respecta secretul de serviciu;</p>	a), c) Legea nr. 53/2003 art.39 (2), c) d) j)

Comisia de concurs:

Președinte: prof. TARNU Alina Maria – director 

Membri: prof. ISPAS Emilia Tatiana – responsabil CSSM 

STUREK Dorina Adriana – administrator de patrimoniu 