



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
ANDREI ȘAGUNA
DEVA
ȘCOALA EUROPEANĂ



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Nr. 1080 /21.03.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1336 din 08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Deva organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

Denumirea posturilor: - 3 posturi de **îngrijitor**, perioadă nedeterminată;
- 1 post de **paznic**, perioadă nedeterminată;
- 1 post de **paznic**, perioadă determinată;
- 1 post de **muncitor**, perioadă determinată.

Nivelul posturilor: funcții de execuție

Structura: personal nedidactic

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul

sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna” din Deva, cu sediul temporar pe str. Horea nr. 2 (fosta Școală Generală Nr. 2) , telefon: 0254/227434, e-mail: scasagunadeva@gmail.com.

Condiții generale de participare prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336 din 08.11.2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs

Pentru ocuparea funcției contractuale de **îngrijitor**:

- studii generale sau medii;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- vechime în muncă – nu se solicită

Pentru ocuparea funcției contractuale de **paznic**:

- studii minim 10 clase sau școală profesională;
- atestat pază și ordine;
- vechime în muncă – nu se solicită

Pentru ocuparea funcției contractuale de **muncitor calificat**:

- studii minim 10 clase sau școală profesională;
- vechime în muncă – nu se solicită

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie – ÎNGRIJITOR – 3 posturi, perioadă nedeterminată

- Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind sănătatea și securitatea în muncă :
 - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
 - Capitolul V – Supravegherea sănătății;
 - Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor,
 - Capitolul VII - Grupuri sensibile la riscuri.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I –Dispoziții generale;
 - Capitolul II –Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare „Răspunderea disciplinară” (art. 247 – art. 252).
- OME nr.4183/04.07.2022 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:
 - Titlul IV – Personalul unităților de învățământ
 - Cap. 3 Personalul nedidactic.
- Ordinul nr .1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Tematică - ÎNGRIJITOR – 3 posturi, perioadă nedeterminată

- a.) Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- b.) Metode de dezinfecție și dezinsecție;
- c.) Obligațiile ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;
- d.) Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
- e.) Răspunderea disciplinară;
- f.) Personalul unităților de învățământ.

Bibliografie – PAZNIC – 2 posturi:

- 1 post de paznic, perioadă nedeterminată,
 - 1 post de paznic, perioadă determinată
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor;
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art. 22;
 - Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul II Secțiunea a 2-a Paza cu polițiști locali și paza proprie;
 - Capitolul VI Secțiunea Atribuțiile personalului de pază;

- Ordinul nr. 4.183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

Titlul IV Personalul unităților de învățământ.

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 39, art. 55-56, art. 247-248.

Tematică – PAZNIC – 2 posturi:

- 1 post de paznic, perioadă nedeterminată,
- 1 post de paznic, perioadă determinată

- a) Drepturile și obligațiile angajatului;
- b) Răspunderea disciplinară; Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
- c) Paza cu polițiști locali și paza proprie;
- d) Drepturile și obligațiile angajatului pe linia securității și sănătății în muncă;
- e) Încetarea contractului individual de muncă.

Bibliografie – MUNCITOR - 1 post, perioadă determinată

- Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind sănătatea și securitatea în muncă :

- Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- Capitolul V – Supravegherea sănătății;
- Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor,
- Capitolul VII - Grupuri sensibile la riscuri.

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

- Capitolul I –Dispoziții generale;
- Capitolul II –Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

- O.M.E. nr. 4183/04.07.2022 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

- Titlul IV – Personalul unităților de învățământ

Cap. 3 Personalul nedidactic

- Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 39, art. 55-56, art. 247-248.

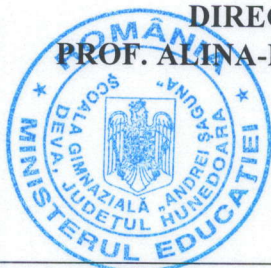
Tematică - MUNCITOR - 1 post, perioadă determinată

- a) Organizare și responsabilități din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- b) Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I. Răspunderea disciplinară; Sancțiunile disciplinare ale salariaților;;
- c) Răspunderea disciplinară; Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
- e) Încetarea contractului individual de muncă;
- e) Executarea unor lucrări de întreținere.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției

Nr. crt.	Etape de concurs	Data /perioada		H.G. 1336/2022
1.	Publicarea anunțului	23.03.2023		
2.	Depunerea dosarelor de concurs	27.03.2023 - 07.04.2023	09,00 – 15,00	Art. 34
3.	Selecția dosarelor	10.04.2023	ora 10,00	Art. 36(1)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.04.2023	ora 16,00	Art. 37(1)
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	până în data de 11.04.2023	ora 14,00	Art. 53
6.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	11.04.2023	ora 16,00	Art. 54(1)
7.	Proba scrisă	12.04.2023 (pentru toate posturile)	ora 10,00	Art. 38
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	12.04.2023	ora 14,00	Art. 47(3)
9.	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	până în data de 13.04.2023	ora 12,00	Art. 53
10.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	13.04.2023	ora 14,00	Art. 54(3)
11.	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe			
12.	Proba practică	19.04.2023 (pentru posturile de îngrijitor și muncitor)	ora 10,00	Art. 39-40
13.	Afișarea rezultatelor probei practice	19.04.2023	ora 14	Art. 47(3)
14.	Depunerea contestațiilor după proba practică	până în data de 20.04.2023	ora 12	Art. 53
15.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	20.04.2023	ora 14	Art. 54(3)
16.	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa interviu			
17.	Interviul	21.04.2023 (pentru toate posturile)	ora 10	Art. 41
18.	Afișarea rezultatelor la interviu	21.04.2023	ora 12	Art. 47(3)
19.	Depunerea contestațiilor după interviu	până în data de 21.04.2023	ora 16	Art. 53
20.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	24.04.2023	ora 11	Art. 54(3)
21.	Afișarea rezultatelor finale	24.04.2023	ora 15	Art. 47(7)

DIRECTOR,
PROF. ALINA-MARIA TARNU



330075 – Deva, Str. Aleea Viitorului, nr. 9, Județul Hunedoara, Romania

Tel/fax : telefon: 004 0254 227 434, fax: 004 0254 230 614

Web: <http://www.asaguna.ro/>; e-mail scasagunadeva@gmail.com / asaguna2001@xnet.ro